

# PLA DE GESTIÓ DE VOLUNTARIAT



## Associació *be artsy*

### ÍNDEX

1. **Introducció**
2. **La participació del Voluntariat a Associació *be artsy***
3. **Valors i perfils generals de les persones voluntàries**
4. **Objectius**
  - 4.1. Objectiu general
  - 4.2. Objectius específics
  - 4.3. Resultats esperats
5. **Itinerari del Voluntariat**
  - 5.1. Procés d'acollida
  - 5.2. Procés formatiu
  - 5.3. Gestió i seguiment de les activitats de Voluntariat
  - 5.4. Desvinculació de la persona voluntària
  - 5.5. Avaluació del Pla de Voluntariat
6. **Annexos**
  - 6.1. Annex 1 - PROTOCOL D'ACOLLIDA DE NOVES PERSONES VOLUNTÀRIES
  - 6.2. Annex 2 - FITXA DE REGISTRE DEL VOLUNTARIAT
  - 6.3. Annex 3 - DRETS I DEURES DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA
  - 6.4. Annex 4 - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT I INDEPENDÈNCIA
  - 6.5. Annex 5 - INDICADORS D'AVUACIÓ DEL PLA
  - 6.6. Annex 6 - INFORME DE SEGUIMENT DEL VOLUNTARIAT

## 1. Introducció

**Associació *be artsy*** és una associació sense ànim de lucre centrada en el desenvolupament de projectes creatius amb l'objectiu de proporcionar formació i experiències a comunitats que, d'una altra manera, no tindrien accés a això. La nostra intenció és proporcionar a aquestes comunitats (per mitjà d'activitats artístiques i creatives) eines per millorar la comunicació i obrir espais a la reflexió crítica per tal d'efectuar aquells canvis interns que creguin necessaris. En resum, la nostra intenció és ajudar a les comunitats locals a través de l'expressió artística (amb especial èmfasi en les dones i aquells temes que més les afecten).

És per això que el projecte que estem duent a terme en l'actualitat, el projecte Chhaupadi, se centra en els temes de la menstruació i higiene en les comunitats rurals al Nepal.

Tot va començar cap al final de 2014, quan el Creativity Photo Project - l'embrió del que esdevindria Associació *be artsy*- es va crear i es van realitzar tallers de fotografia participativa en diversos països d'Àsia. Després de dos anys i moltes experiències, ens vam adonar que no només necessitàvem un marc legal -per créixer i desenvolupar els projectes de la forma més apropiada sinó que existia un buit en el tercer sector que estem intentant omplir -això és: arribar a comunitats a través de l'expressió artística. Arribar, sobretot, a dones de tot el món, ja que són al mateix temps les que solen portar el pes de les comunitats, i sovint no són el "target" de moltes ONG.

En poques paraules, això és el que és Associació; un grup de persones amb diferents bagatges artístics, que formen equip per crear projectes de cooperació dirigits a minories i comunitats en risc d'exclusió.

### **Missió**

El nostre objectiu és treballar amb minories d'arreu de món per facilitar l'expressió i la comunicació proporcionant recursos pràctics a través dels quals puguin capacitar-se per ser per si mateixes agents de canvi i transformació. Entenem que les iniciatives creatives com un mètode d'autoavaluació, descobriment d'aspectes d'un mateix i de comunicació.

### **Visió**

Millorar la vida de comunitats locals i minories, amb especial èmfasi en els drets humans de les dones, nenes i persones trans i aquells temes que més els afecten.

**ODS relacionats amb la visió de l'organització: 5 (Igualtat de Gènere), 3 (Salut i Benestar), 4 (Educació de Qualitat).**

## 2. La Participació del voluntariat a l'Associació

A l'Associació *be artsy* ens regim per les normatives de voluntariat establertes:

- Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme
- Normativa estatal: Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado

Distingim principalment entre els **següents tipus de voluntariat** a realitzar a l'entitat:

- Voluntariat de gestió
  - Suport administratiu i de manteniment
- Voluntariat d'impuls de programes
  - Equip de projectes de cooperació al desenvolupament
  - Equip de sensibilització
  - Equip de voluntariat i empresa
- Voluntariat de comunicació
  - Equip de disseny gràfic
  - Equip de Social Media (web i xarxes socials)
  - Equip de comunicació, difusió
  - Equip de creació de contingut

En funció de les necessitats de cada moment, *be artsy* sol·licitaria qualsevol altre tipus de perfils.

## 3. Valors i perfils generals de les persones voluntàries

Qualsevol persona que es vulgui incorporar com a voluntària a l'Associació *be artsy* ha de conèixer, o estar disposada a fer-ho, la nostra missió, els nostres valors i la nostra forma de treballar.

Les seves motivacions, interessos i disponibilitat per comprometre han d'encaixar en algun dels perfils de voluntariat que hi hagi definits en cada moment.

Els principis bàsics que regeixen el model de voluntariat de l'associació són:

- Participatiu: que cada voluntari/a pugui participar tant en les activitats com en la vida associativa, segons els principis ja definits en el punt anterior.
- Compromès: que la persona s'arribi a identificar-se amb els nostres principis, ideals i filosofia d'acció.
- Capacitat: que cada voluntari estigui disposat a adquirir la formació necessària per a l'activitat que ha de desenvolupar i que serà facilitada per *be artsy* si així ho desitja.
- Motivats: que cada voluntària rebi una adequada atenció de les seves expectatives i necessitats, així com un seguiment periòdic i continu de la seva acció.

- Disponible: que aporti el temps necessari per complir els compromisos que hagi assumit de formació, participació, assumpció de responsabilitats i tasques.

Algunes aptituds i actituds desitjables per a la millor realització de la feina:

- Assumir lliurement la filosofia d'actuació i els objectius de l'associació
- Sensibilitat per les persones
- Disponibilitat i capacitat d'assumir i complir responsabilitats
- Compromís seriós, paciència i constància
- Tolerància, discreció i respecte a la intimitat de les persones i de l'organització
- Disposició i Capacitat d'adaptació i aprenentatge
- Iniciativa
- Capacitat de treballar en equip
- Coherència personal

#### **4. Objectius generals, específics i resultats esperats**

##### **4.1. Objectiu general**

- Fomentar i facilitar la participació del Voluntariat a Associació be artsy de manera que s'avanci en el compliment de la missió de la nostra organització.

##### **4.2. Objectius específics**

- Fomentar la participació social en l'associació enfortint l'organització amb una base social formada i activa, en línia amb la nostra missió i visió.
- Potenciar la participació i la creació de xarxes amb col·lectius socials i amb fins similars
- Establir un procés de gestió del voluntariat que faciliti l'eficiència i eficàcia de la feina de voluntariat i l'avaluació i seguiment de Pla.
- Propiciar el desenvolupament d'activitats d'acord amb els objectius de l'associació sense augmentar de forma excessiva els costos econòmics.
- Afavorir la participació de professionals que poden aportar la seva experiència i formació en els nostres projectes
- Garantir que cada persona voluntària se senti ben acollida, formada i recolzada en l'activitat que assumeix

- Recollir, analitzar i respondre a les propostes que persones voluntàries vulguin fer a Associació be artsy per millorar el compliment de la missió
- Facilitar el coneixement, la formació i l'experiència sobre voluntariat i transformació social

#### 4.3. Resultats esperats

- Formació d'un equip de persones voluntàries compromeses, i amb això millorar la presència social de l'organització al nivell nacional i internacional.
- Participació en xarxes i en relacions amb moviments socials i organitzacions de l'àmbit del voluntariat.
- Procés de gestió de voluntariat sistematitzat
- Realització d'activitats per part del voluntariat d'Associació be artsy.
- Establiment d'un pla de formació necessària per al voluntari per conèixer l'associació i poder dur a terme la seva activitat.
- Cada voluntari/a o té l'oportunitat de relacionar-se amb la resta del voluntariat i de participar en la vida associativa de l'organització.
- Compta amb una persona de referència dins d'organització i amb seguiment

### 5. Itinerari del voluntariat a l'associació be artsy

#### 5.1. Acollida

Aquest procés representa el primer contacte de la persona interessada amb l'organització Associació be artsy, i per això prestem especial atenció a la informació i l'atenció oferta en aquest moment \*.

- a) Informació prèvia: per diferents canals amb la finalitat d'informar a les persones voluntàries sobre l'organització, els seus projectes o l'acció voluntària que s'hi desenvolupa. Aquesta informació pot ser sostinguda amb informació editada o a la pàgina web, i oberts a la resolució de possibles dubtes o preguntes
- b) Entrevista i / o sessió informativa: es duen a terme amb la finalitat que la persona voluntària conegui l'organització i les seves formes de participació, així com per establir un primer contacte personal amb Associació be artsy.
- c) Orientació: es realitza amb la finalitat d'ajustar les característiques de la persona voluntària amb les necessitats dels diferents projectes desenvolupats per Associació be artsy, per garantir l'èxit en la incorporació i la participació en la nostra entitat

*\*Veure annex 1 - PROTOCOL D'ACOLLIDA DE NOVES PERSONES VOLUNTÀRIES*

## 5.2. Procés formatiu

La formació vol capacitar les persones voluntàries per a l'activitat que desenvoluparà com a membre de l'organització. La formació del voluntariat ha de respondre a la transmissió de coneixements, habilitats i valors, amb la finalitat de realitzar una acció voluntària de qualitat. Igualment, es formarà quant als procediments i formes de treball.

Al llarg de l'any s'oferirà a totes les persones voluntàries informació que facilitarà la seva participació.

- Avisos d'activitats, acords i compromisos de l'entitat i de xarxes en les quals participi.
- Novetats en els projectes, informació de jornades, congressos, etc. relacionats amb l'activitat de l'organització
- Butlletins periòdics, invitació a activitats
- Full Informatiu als voluntaris

## 5.3. Gestió. I seguiment

La incorporació de la persona voluntària es farà efectiva, si així es considera per ambdues parts, mitjançant un acord que tindrà com a contingut informació de l'associació, drets i deures d'ambdues parts, funcions i temps de dedicació, procés de formació i causes i formes de baixa.

Cada voluntari / a tindrà una persona responsable dins de l'organització, que s'encarregarà de donar-li el suport necessari perquè puguin desenvolupar l'activitat encomanada i d'avaluar amb ells l'activitat.

Un cop al trimestre cada voluntari / a o grup podrà realitzar un breu informe en el qual quedaran reflectides les activitats realitzades durant aquest període i les propostes que vulguin traslladar a l'organització.

Es mantindrà actualitzada una base de dades de personal voluntari per gestionar les activitats. La gestió d'aquesta base de dades serà responsabilitat de qui sigui responsable de voluntariat.

### **Hi ha diferents formes de reconeixement de l'activitat realitzada:**

- a) Certificat de voluntariat: Associació be artsy emetrà un certificat de col·laboració a aquelles persones voluntàries que ho requereixin. El responsable de voluntariat s'encarregarà de preparar-lo i entregar-lo
- b) Crèdits i / o pràctiques a canvi de voluntariat: Associació be artsy acceptarà com a voluntàries a aquelles persones que hagin de dedicar de forma voluntària un nombre determinat d'hores al llarg d'un curs per poder completar així la seva formació universitària
- c) Ressenya en mitjans de comunicació de l'organització: detall de col·laboradors i voluntaris en pàgina web, xarxes socials i altres mitjans de comunicació de l'entitat

*\*Veure Annex 3 – DRETS I DEURES DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA*

#### **5.4. Desvinculació de la persona voluntària**

La finalització de la vinculació de la persona voluntària amb l'organització forma part del procés de la relació que s'inicia amb la incorporació de la persona voluntària a l'entitat.

Identificar els motius que porten a una persona voluntària a sortir de l'organització ajudarà a prevenir possibles baixes i garantir una sortida digna de les persones voluntàries, i desenvolupar actuacions de reconeixement de la seva aportació a la missió de l'organització i agraïment per això, són algunes de les claus d'aquesta fase de desvinculació.

S'estableix en Associació be artsy una entrevista de sortida en la qual puguem identificar els motius que porten a la persona voluntària a cessar en la seva activitat o, per contra, els motius que porten a l'organització a prescindir de la participació de la persona voluntària. A més es recolliran altres observacions del funcionament de l'associació que puguin donar peu a una millora de la nostra gestió i acompanyament del voluntariat.

#### **5.5. Avaluació del Pla de Voluntariat**

El responsable de voluntariat realitzarà un informe anual on es recullin les activitats portades a terme per cada un dels voluntaris, així com una valoració de les mateixes i de la relació entre els voluntaris i l'organització.

També les persones voluntàries valoraran cadascuna de les activitats amb el suport del seu referent dins de l'organització si fos necessari.

Per avaluar les activitats proposades utilitzarem diferents indicadors i instruments. \*

*\* Veure Annex 5 - INDICADORS D'AVALUACIÓ DEL PLA i Annex 6 - INFORME DE SEGUIMENT DEL VOLUNTARIAT*

### **6. Annexos**

Annex 1 - PROTOCOL D'ACOLLIDA DE NOVES PERSONES VOLUNTÀRIES

Annex 2 - FITXA DE REGISTRE DEL VOLUNTARIAT

Annex 3 - DRETS I DEURES DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA

Annex 4 - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT I INDEPENDÈNCIA

Annex 5 - INDICADORS D'AVALUACIÓ DEL PLA

Annex 6 - INFORME DE SEGUIMENT DEL VOLUNTARIAT

## **ANNEX 1: PROTOCOL D'ACOLLIDA DE NOVES PERSONES VOLUNTÀRIES**

**1. Sol·licitud:** Quan es rep una sol·licitud de participació en voluntariat d'Associació be artsy s'han de demanar les dades de contacte de la persona interessada i informar el responsable de Voluntariat

### **2. Primera entrevista amb les persones candidates a ser voluntàries:**

- Presentació de l'organització i la seva activitat
- Presentació del voluntari, les seves inquietuds, motivacions, expectatives. Omplir fitxa de registre (annex 2)
- Explicar les àrees i requeriments de voluntariat d'Associació be artsy
- Lliurar informació d'acollida:
  1. Dossier de presentació de l'entitat
  2. Procediments de treball

### **3. Model d'acord de compromís (Fitxa de l'Voluntari Annex 3 i Fitxa de Confidencialitat Annex 4)**

#### **4. Drets i Deures del Voluntari (Annex 3)**

### **3. Segona entrevista amb qui decideixi ser voluntari/ a:**

- a. Acordar activitats a realitzar
- b. establir prioritats
- c. Establir calendari i canal de comunicacions
- d. Signar acord i document de confidencialitat
- e. Assignar persona de referència d'Associació be artsy
- f. Acordar formació si cal
- g. Informar l'equip d'Associació be artsy de la nova incorporació



## **ANNEX 2: FITXA DE REGISTRE DEL VOLUNTARIAT**

- Nom i cognoms:
- Data de Naixement:
- Direcció:
- Telèfon:
- Correu electrònic:
- DNI:
- Carnet de Conduir / Possibilitat de cotxe propi:
- Idiomes (llegeix, parla, escriu):
- Formació:
- Aficions:
- Experiència laboral:
- Experiència de voluntariat aliena a Associació be artsy:
- Disponibilitat:
- Interès / Motivació en col·laborar amb Associació be artsy:
- Temes d'especial interès:
- Preferències sobre activitats:
- Tasques assignades:
- Temps acordat:
- Àrea / persona de referència en Associació be artsy:

## **Annex 3 - DRETS I DEURES DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA**

### **1. Drets del Voluntariat**

Els voluntaris i voluntàries tenen els següents drets:

- a) Rebre, tant amb caràcter inicial com permanent, la informació, formació, orientació, suport i, si s'escau, els mitjans materials necessaris per a l'EXERCICI de les funcions que se'ls assignin.
- b) Ser tractats sense discriminació, respectant la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences.
- c) Participar activament en l'equip en el qual s'integrin, col·laborant en l'elaboració, disseny, execució i avaluació dels programes, d'acord amb els estatuts o normes d'aplicació.
- d) Ser assegurat contra els riscos d'accident i malaltia derivats de l'exercici de l'activitat voluntària, amb les característiques i pels capitals assegurats que s'estableixin reglamentàriament.
- e) Ser reemborsats per les despeses realitzades en l'exercici de les seves activitats.
- f) Disposar d'una acreditació identificativa de la seva condició de voluntari-a.
- g) Realitzar la seva activitat en les degudes condicions de seguretat i higiene en funció de la naturalesa i característiques d'aquella.
- h) Obtenir el respecte i reconeixement pel valor social de la seva contribució.

### **2. Deures el Voluntariat.**

**Els voluntaris-estan obligats a:**

- a) Complir els compromisos adquirits amb l'organització en la qual s'integrin, respectant els fins i la seva normativa.
- b) Guardar, quan procedeixi, confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seva activitat voluntària.
- c) Rebutjar qualsevol contraprestació material que pogués rebre bé del Beneficiari o d'altres persones relacionades amb la seva acció.
- d) Respectar els drets dels beneficiaris de la seva activitat voluntària.
- e) Actuar de forma diligent i solidària.
- f) Participar en les tasques formatives previstes per l'organització de manera concreta per a les activitats i funcions confiades, així com les que amb caràcter permanent calguin per mantenir la qualitat dels serveis que presten.
- g) Seguir les instruccions adequades als fins que s'imparteixin en el desenvolupament de les activitats encomanades.

h) Utilitzar degudament l'acreditació i distintius de l'organització.

i) Respectar i tenir cura dels recursos materials que posin a la seva disposició els equips de l'organització.

#### **ANNEX 4 - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT I INDEPENDÈNCIA**

Cadascuna de les persones voluntàries està obligada a tractar confidencialment la informació de l'organització, i a consultar a la persona responsable abans de difondre qualsevol informació de o en nom d'Associació be artsy.

A totes les persones voluntàries els està absolutament prohibit lliurar a tercers informació parcial o total, adquirida en l'actualitat o en el passat, sobre qualsevol documentació o informació, tècnica o administrativa, verbal o escrita, de forma gràfica o per qualsevol altre mitjà referida a l'organització.

Cadascuna de les persones voluntàries està obligada a realitzar de forma objectiva i sense influències seva tasca, evitant i rebutjant ocasions i accions que comporten ser afavorida amb regals o situacions d'avantatge.

#### DECLARACIÓ

Jo .....

Declaro tenir coneixement del contingut d'aquest document. Sóc conscient que l'incompliment del seu contingut pot comportar conseqüències legals i fins i tot penals.

data:

signatura:

## **Annex 5 - INDICADORS D'AVALUACIÓ DEL PLA**

Algun dels indicadors i eines que es poden utilitzar per valorar l'execució del pla de voluntariat són els següents:

- N<sup>o</sup> de persones voluntàries i col·laboradores / any. Registre d'altres / baixes.
- N<sup>o</sup> de persones que demanen informació sobre voluntariat / any.
- Mitjà utilitzat (tel., correu-e, visita...).
- N<sup>o</sup> de dossiers sobre voluntariat lliurats / any.
- N<sup>o</sup> de correus-e enviats al voluntariat en general / any.
- Temps de permanència de cada voluntari / a en Associació be artsy.
- Nombre d'entrevistes realitzades amb associacions que ofereixin voluntariat.
- Relació d'activitats on ha participat el voluntariat i avaluació de cadascuna.
- Documents realitzats pel voluntariat: informes, articles ... (en tot o en part).
- N<sup>o</sup> i tipus de propostes realitzades pel voluntariat.
- Informes trimestral o semestral (elaborats pel voluntariat i l'informe general).
- Memòria anual d'activitats.
- Anàlisi de les fitxes de seguiment de cada voluntari / a. Base de dades.
- Realització d'enquestes individuals per conèixer grau de satisfacció: procés d'acollida, informació / formació inicial, enviament d'informació periòdica...

## **ANNEX 6 - INFORME DE SEGUIMENT DEL VOLUNTARIAT**

Es realitzarà una avaluació trimestral o semestral (segons s'acordi en l'organització amb el Responsable de Voluntariat) on, a més de valorar el Pla de Voluntariat segons els indicadors de l'Annex 5, es realitzarà una valoració de cada voluntari, recollint principalment la següent informació:

- Històric de voluntariat a Associació be artsy:
  
- Avaluacions del voluntari / a:
  
- Avaluacions d'Associació be artsy:
  
- Observacions: